

# 대학원 지원자 유의사항

## [입학지원서 작성 유의사항] - 전체 응시자

- 지원과정, 모집단위 및 세부전공은 전형료 결제 후 변경이 절대 불가하므로 신중히 선택하시기 바랍니다.
- 전형료 결제 시 접수가 완료되며, 접수 완료 후 취소, 반환 또는 환불이 절대 불가합니다.
- 지원서 접수마감시간 이후에는 추가 접수를 진행하지 않습니다. 접수기간 중 지원자의 접속환경 등을 미리 확인하시기 바랍니다.
- 모든 지원자는 입학전형료를 반환받을 수 있는 환불계좌를 정확히 입력하여 주시기 바랍니다.

## [영어성적 제출] (모집안내 p.19)

- TEPS 성적표 : 제출 불필요
  - ☞ 입학지원서(인터넷) 작성 시 응시회차 및 취득성적을 기재하고 성적표 제출은 생략
- TOEFL 성적표 : 서류제출 마감일까지 지원 모집단위 소속 대학(원) 교무행정실에 제출
  - ☞ 원본 또는 사본 제출 가능 (MyBest Scores 및 Home Edition 성적 인정)
- ※ 제출된 영어성적에 대하여 각 시험 시행기관에 진위여부 조회를 진행합니다.

## [석사박사통합과정 모집]

석사박사통합과정은 학사학위자가 석사학위 및 박사학위 과정이 통합된 과정을 이수하는 것으로 통합과정 이수 중단 시 학칙 및 규정이 정하는 기준에 따라 석사학위 수여가 가능합니다.

## [학력조회동의] - 외국대학(원) 졸업자만 해당

학력조회동의는 서울대학교가 외국대학(원)으로 시행하는 학력조회에 동의하는 절차입니다. 인터넷 지원서 작성 시 학력조회에 관한 사항을 입력합니다.

## [최종합격자 아포스티유 등 제출] - 외국대학(원) 졸업자만 해당(모집안내 p.24)

- 외국대학(원) 졸업자(영어성적 제출을 면제받은 경우도 포함)는 최종 합격 시 학사학위증명서(석사·석박통합과정 합격자) 또는 석사학위증명서(박사과정 합격자)에 대해서 아포스티유 가입국가인 경우 '아포스티유 확인서'를, 아포스티유 미가입국은 '국외교육기관확인서' 또는 '영사확인'을 제출하여야 합니다.
- 중국 대학(원) 졸업자는 졸업증명서 및 학위증명서의 영사확인 또는 아포스티유를 중국 교육부 학위인증센터(CHSI)의 Online Verification Report of Student Record와 함께 제출하여야 합니다.(www.chsi.com.cn 참조)